



Publicata sul sito

Rev	Data della Approvazione	Data di Emissione	Motivo dell'emissione / revisione del documento
0	10.09.2012	10.09.2012	Implementazione ISO 9001/2008
1			
2			
3			
4			
5			

 <p>Asilo nido <b>Pollicino</b> info 3283453374    www.asilonidopollicinoviterbo.it</p>	<p><b>MANUALE DELLA QUALITÀ</b></p> <p><b>Carta dei Servizi</b></p>	<p>Codice Documento <b>CS</b> Ed 1Rev.0 Del 10.08.2012</p>
---	---	--

## INDICE

- *L'Asilo Nido - La Carta dei servizi - La Politica della Qualità*
- *La struttura*
- *La gestione*
- *Gli organismi di partecipazione*
- *Il personale*
- *L'organizzazione e la gestione dei gruppi*
- *L'inserimento*
- *Il progetto e la programmazione educativa*
- *Le attività quotidiane*
- *I servizi in rete*

## FINALITA'

L'asilo nido è un servizio di interesse pubblico, ha lo scopo di offrire ai bambini un'occasione di socializzazione e di stimolo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali, nella prospettiva del loro benessere e del loro armonico sviluppo. L'asilo nido favorisce la continuità educativa in rapporto alla famiglia e all'ambiente sociale, mette in atto azioni positive per offrire ai suoi utenti pari opportunità, svolge un'azione di prevenzione contro ogni forma di svantaggio ed un'opera di promozione culturale e di informazione sulle problematiche relative alla prima infanzia.

Le attività che caratterizzano il servizio non si limitano alla cura dei bambini o al semplice intrattenimento, si orientano anche, a sviluppare la personalità e le potenzialità, nel rispetto delle differenze e delle peculiarità di ciascuno di loro.



## L'ASILO NIDO



L'asilo nido "Pollicino" è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico rivolto alle bambine e ai bambini, di età compresa tra i cinque mesi e i tre anni, senza distinzione di nazionalità, etnia, religione e condizione economica.

L'Asilo Nido assicura la coerenza educativa con l'ambiente familiare nel rispetto delle proprie identità individuali, culturali e religiose.

La professionalità del personale Educativo, l'impegno e le risorse che l'Amministrazione investe nel servizio, il continuo miglioramento delle strutture e degli strumenti forniti, i percorsi di aggiornamento professionale, il supporto di professionisti esterni che arricchiscono l'offerta formativa.

## LA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi è lo strumento di comunicazione, finalizzato al miglioramento della qualità del servizio erogato. Permette di far conoscere i servizi offerti garantendo una trasparenza tra chi offre e gestisce il servizio e chi ne usufruisce.

Nella Carta dei Servizi sono individuati gli indicatori che danno la fotografia dell'obiettivo di qualità che l'Asilo Nido ha raggiunto e intende mantenere

Gli indicatori sono un punto di riferimento per l'Amministrazione, per l'attività degli operatori e per gli utenti.



## **LA POLITICA DELLA QUALITÀ**

L'Asilo Nido "Pollicino" di Viterbo nell'ambito della propria finalità socio-educativa, intende garantire un servizio sempre più attento e rispondente alle esigenze dei propri utenti (famiglie/bambini), offrendo ai bambini un luogo di socializzazione e di stimolo delle proprie potenzialità cognitive, affettive e sociali, nella prospettiva del loro benessere e del loro armonico sviluppo e alle famiglie un rapporto di continuità educativa attraverso il loro coinvolgimento nel progetto educativo del proprio bambino.

## **LA STRUTTURA**

L'Asilo Nido "Pollicino" è situato in via del Campo sportivo n. 6 a Viterbo

La struttura ha una capacità di accoglienza di 25 bambini, suddivisi in tre Sezioni: Piccoli, Medi e Grandi.

L'Asilo Nido "Pollicino 2" è situato in via Minciotti n. 5 a Viterbo

La struttura ha una capacità di accoglienza di 35 bambini, suddivisi in tre Sezioni: Piccoli, Medi e Grandi.

L'asilo Nido tutela e garantisce il diritto all'inserimento di bambini disabili o in situazione di disagio relazionale e socio - culturale.



L'Asilo Nido è aperto dal mese di Settembre al mese di Luglio e composto descrizione dei locali funziona per cinque giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7,30 alle ore 18,00.

La frequenza dei bambini all'Asilo Nido è ammessa per un'orario centrale con l'entrata dalle ore 9,00 alle ore 9,30 e l'uscita dalle ore 15,30 alle ore 16,00.

Per i bambini che usufruiscono del pre - nido l'entrata è dalle ore 7,30 alle ore 9,00 e l'uscita dalle ore 17,00 alle 18,00 per i bambini che frequentano il post - nido.

I bambini possono frequentare, previa iscrizione, sia il pre che il post - nido.

L'Asilo Nido è aperto all'utenza per un periodo di 52 settimane annue, come previsto dall'autorizzazione al funzionamento della Regione Lazio ,

L'interruzione del servizio, come da Calendario Scolastico, sarà comunicato ai genitori all'inizio di ogni anno di attività .

Gli spazi interni sono suddivisi in spazi Comuni (spogliatoi - accettazione, saloni, sala pittura, sala gioco euristico, sala genitori, cucina) e spazi suddivisi per ciascuna Sezione (spazio gioco - attività, zona pranzo, zona riposo, servizi igienici strutturati in modo diverso in base all'età dei bambini).

L'organizzazione degli spazi e degli arredi sono pensati e allestiti in modo da rispondere al benessere e alla sicurezza dei bambini, prevedendo elementi fissi e costanti quali punti di riferimento e rassicurazione per il bambino stesso.

I diversi spazi sono attrezzati con angoli di gioco e materiali adeguati alle diverse età dei bambini e alle diverse esigenze educative.

L'Asilo Nido dispone, inoltre, di uno spazio verde circostante che consente ai bambini di giocare e svolgere attività all'aperto, attrezzato con strutture per giochi di movimento e adeguati all'età dei piccoli frequentanti.

Tale area esterna prevede spazi a prato, con diversificazione di livelli, piante e alberi di varie specie, tavoli e panchine.

## **LA GESTIONE**

L'Asilo Nido è gestito direttamente dalla titolare che provvede all'assunzione del personale educativo, ausiliario e di cucina, necessario al suo funzionamento.

L'Amministrazione provvede alla stesura del Regolamento per la gestione dell'Asilo Nido, all'approvazione del programma annuale del servizio e alla determinazione dei criteri di ammissione dei bambini.

Garantisce l'esecuzione degli adempimenti amministrativi relativi al funzionamento dell'Asilo Nido, quali le domande di ammissione, la stesura della graduatoria.



## LA RETTA

Alle famiglie che usufruiscono del servizio è richiesta una retta di frequenza calcolata sul proprio indice ISEE (indicatore della situazione economica reddituale e patrimoniale del nucleo patrimoniale) come previsto dalle vigenti leggi dello Stato. L'accettazione di pagamento della retta massima esenta l'obbligo di produrre la documentazione relativa al reddito. L'Amministrazione Comunale, su indicazione dei servizi sociali, può intervenire a favore delle famiglie in disagiate condizioni economiche

## LE ISCRIZIONI



La domanda di ammissione al servizio Asilo Nido viene rilasciata alle famiglie interessate e la stessa dovrà pervenire entro la data stabilita dall'avviso pubblico. La raccolta delle adesioni al servizio, al fine della formazione della graduatoria per le ammissioni al Nido, viene effettuata anche più volte in un anno, ma di norma dal 1 al 30 aprile.

IL PERSONALE DELL' Asilo Nido Pollicino, è disponibile per l'aiuto alla compilazione della dichiarazione ISEE e per il ritiro della stessa.

Orari di apertura al pubblico:

- Dal lunedì al venerdì dalle ore 8,45 alle ore 12,15

## GLI ORGANISMI DI PARTECIPAZIONE

Per un buon funzionamento dell'Asilo il personale si avvalgono della collaborazione delle famiglie valorizzando e riconoscendo il loro ruolo come soggetti attivi, attraverso:

- L'assemblea dei genitori

E' composta dai genitori dei bambini frequentanti il Nido.



Si riunisce due volte l'anno e ha il compito di eleggere i loro rappresentanti per la Consulta di Gestione.

L'Assemblea consente la discussione delle proposte inerenti al servizio e può essere convocata ogni qualvolta i genitori la ritengono necessaria

- La Consulta di Gestione

E' un organismo consultivo e propositivo per iniziative e suggerimenti migliorativi del servizio, verifica le graduatorie e le ammissioni.

La Consulta è composta da:

- L'amministratore della società;
- N. 4 Rappresentanti dei Genitori;
- N. 2 Rappresentanti del Personale

- Le Riunioni di Sezione



Le educatrici convocano due volte all'anno le riunioni delle loro rispettive Sezioni per confrontare, discutere, parlare con i genitori della vita dei bambini al Nido, sullo svolgimento della giornata, sugli obiettivi educativi, sulle attività offerte dal Nido, coinvolgendoli e sostenendoli nella condivisione delle responsabilità educative e nella gestione del servizio

- I Colloqui Individuali

I colloqui individuali sono previsti due volte all'anno su proposta delle educatrici o su richiesta delle famiglie e sono finalizzati a:

- raccogliere conoscenze specifiche;
- costruire un dialogo personalizzato tra adulti diversi che si occupano dello stesso bambino;
- Condividere la crescita e l' sua educazione.

- Il Nido Aperto

Negli ultimi anni l'Asilo Nido è diventato punto di riferimento non solo delle famiglie utenti, ma per tutti i nuclei familiari del territorio con bambini da zero a tre anni.

L'iniziativa "NIDO APERTO" nasce dall'esigenza di offrire uno spazio di confronto tra genitori affinché dubbi, problemi, convinzioni, scelte possano essere condivise e discusse tra pari, sdrammatizzarsi, generare nuove idee e soluzioni, sostenendoli nel loro sforzo quotidiano nell'affrontare la responsabilità e i dubbi dell'educazione.

Il Nido prevede, annualmente, un sistema di raccolta di suggerimenti e di segnalazioni da parte delle famiglie per un miglioramento continuo del servizio.



## IL PERSONALE

L'organico dell'Asilo Nido è composto da diverse figure professionali, gestite dall'Amministrazione che provvede alla sua assunzione e sostituzione.

Tale personale è così suddiviso:

- Coordinatrici
- Educatrici
- Cuoca
- Ausiliarie

### La Coordinatrice

La coordinatrice, consapevole degli obiettivi del servizio, dell'utenza, coordina, essendone responsabile, le attività dell'Asilo Nido.

In qualità di responsabile è garante collegamento tra il piano educativo e quello amministrativo, della gestione della qualità e del raggiungimento degli obiettivi educativi.

Essa presiede il gruppo di lavoro composto dal Personale dell'Asilo Nido



### Le Educatrici

Elaborano con la Coordinatrice il progetto delle attività del Nido. Ogni Educatrice è responsabile in particolare di un piccolo gruppo di bambini che accoglie al loro arrivo e accompagna, di norma, sino al passaggio alla Scuola dell'Infanzia. Tale Educatrice, lavorando in equipe, rimane il punto di Riferimento del bambino durante la giornata. Qualora al Nido è inserito un bambino in situazione di handicap o di svantaggio, in base alla valutazione dell'equipe, è possibile prevedere un' Educatrice di Sostegno.



## La Cuoca

Responsabile della conduzione della cucina, svolge tutte le mansioni inerenti all'approvvigionamento, conservazione, manipolazione, preparazione e distribuzione dei pasti, nonché operazioni di sanificazione delle attrezzature e dei locali nel rispetto delle tabelle dietetiche in vigore e del Manuale di Autocontrollo così come previsto dal D. Lgs. 155/97.

Il servizio di produzione dei pasti dipende per questione logistiche e di approvvigionamento dal Responsabile del Centro ed è seguito da un tecnologo alimentare.



## Le Ausiliarie



Si prendono cura degli spazi legati al gioco e alle routine garantiscono la pulizia e l'igiene dell'ambiente e collaborano con le Educatrici nel momento di bisogno dei bambini.

## Il Gruppo di lavoro

E' formato da tutto il personale, elabora il progetto pedagogico - educativo che è lo strumento delle linee educative scelte rispetto ai principali ambiti di intervento (l'organizzazione degli spazi, il ruolo dell'educatore, l'inserimento del bambino al nido, il gioco e le attività, le routines, l'integrazione di bambini portatori di handicap), condividendo le scelte educative.

Le educatrici si riuniscono settimanalmente per programmare le attività, per elaborare metodologie e predisporre materiali di lavoro, riflettere sui problemi, cercare nuove strategie, trovare soluzioni.

## L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEI GRUPPI

I bambini che frequentano l'Asilo Nido "Pollicino", a seconda dell'età e del loro sviluppo psico - fisico, sono suddivisi in tre Sezioni:

- Piccoli



- Medi



- Grandi



L'Asilo Nido "POLLICINO" assicura il rapporto numerico tra personale educativo e bambini iscritti, come previsto dalla Legge Regionale.

Ogni sezione è strutturata e arredata in modo confortevole, così da soddisfare le necessità di ogni bambino a seconda delle diverse età dei piccolo che, insieme al proprio gruppo, vi svolge la maggior parte della loro attività.

Nella formazione dei gruppi si favorisce, ove è possibile, una certa omogeneità.

Ogni gruppo di bambini ha la sua Educatrice di Riferimento, stabile e continuativa, capace di instaurare un rapporto significativo e individualizzato con i propri piccoli, in modo da offrire loro occasioni di crescita in un clima di sicurezza affettiva, di organizzare e mediare la relazioni di gruppo, di essere attenta e sensibile a cogliere i bisogni, nel creare un ambiente fisico e relazionale stimolante, nell'attivare l'indispensabile rapporto con le famiglie.

## L'INSERIMENTO

L'inserimento all'Asilo Nido è un'esperienza relazionale complessa, è un momento delicato della vita del bambino, perché deve imparare ad affrontare una separazione, a conoscere a poco a poco adulti e coetanei sconosciuti e, soprattutto, un nuovo ambiente.

I bambini sono accolti in piccoli gruppi con un'Educatrice di riferimento, suddivisi nelle diverse sezioni in rapporto all'età dei piccoli frequentanti.

L'ambientamento è graduale e viene rispettata l'individualità di ogni bambino.

I protagonisti dell'inserimento all'Asilo Nido sono, oltre al bambino, i genitori e le educatrici:

### Il bambino:

deve essere rispettato, tranquillizzato, senza sottovalutare, tanto più se è inesperto, la sua ansia. Deve vedere e sentirsi accettato per poter serenamente esplorare il nuovo ambiente, esprimersi e dirigersi gradualmente verso le persone che diventeranno significative per lui al Nido.

### Il genitore:

presente nell'inserimento ha il ruolo di "rassicuratore", è un punto di riferimento affettivo da cui il bambino ricava forza e coraggio, ponendosi come mediatore tra lui e le cose, dimostrando, con l'atteggiamento e le parole, la propria approvazione, invitandolo a scoprire l'ambiente.

◆ L'educatrice:

dovrà affiancarsi alla madre, osservando i modi di dialogo e di rapporto col figlio, aiutando il genitore a contenere eventuali eccessive ansie. Dovrà trasmettere la fiducia necessaria, avvicinandosi delicatamente al bambino, rispettando i suoi "tempi", aspettando che sia lui a comprendere che è il "riferimento" al Nido

La durata dell'inserimento del bambino all'Asilo Nido è di norma di 4 settimane:

2 settimane con il genitore al Nido

2 settimane con il genitore a disposizione.

Durante le prime due settimane la mamma e il bambino trascorrono lo stesso tempo di permanenza (un'ora il primo giorno e poi in avanti) al Nido; aumentando gradualmente la permanenza di entrambi e così pure il tempo di lontananza del genitore dal bambino (il genitore rimarrà sempre all'interno del Nido). La durata dell'inserimento sarà stabilita anche in base alle reazioni del bambino e alle esigenze dei genitori.

Le altre 2 settimane il bambino rimarrà al Nido senza il genitore, ma la sua permanenza sarà per l'orario centrale della giornata.

In casi particolari o di urgenza gli inserimenti potranno essere svolti anche individualmente.

Le modalità e i tempi dell'inserimento sono comunicati alle famiglie attraverso:

- L'ASSEMBLEA DEI GENITORI, convocata prima del termine dell'anno di attività, ha lo scopo di comunicare l'organizzazione della struttura, la giornata - tipo, le modalità degli inserimenti, il progetto educativo e presentare le educatrici alle famiglie.
- IL COLLOQUIO INDIVIDUALE precede alcuni giorni l'inizio dell'inserimento e serve per una comunicazione di notizie riguardanti il bambino, sulle sue abitudini igienico - alimentari, di riposo, di gioco; sui tempi e sulla modalità di ambientamento del bambino; sulla partecipazione dei genitori a questa esperienza.

Questo dialogo proseguirà costante nel tempo, fino a creare un rapporto di fiducia tra mamma - educatrice - bambino, importante per facilitare la separazione e l'adattamento al nuovo ambiente.

Il Nido accoglie non soltanto il singolo bambino, ma l'intera famiglia e contribuisce a sostenere e ad accompagnare la genitorialità verso la promozione del benessere del proprio figlio

## **IL PROGETTO E LA PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA**

La progettazione educativa è lo strumento necessario per una buona organizzazione dell'Asilo Nido, delinea e rende visibili le linee educative scelte rispetto ai principali ambiti di intervento.

La progettazione educativa è elaborata da parte di tutto il gruppo degli operatori in modo da garantire la piena condivisione ed è il risultato dell'osservazione diretta dei bambini e delle loro esigenze.

L'importanza attribuita alla collegialità deriva dalla consapevolezza che la qualità del servizio dipende in gran parte dalla capacità degli operatori di tracciare un percorso che li conduca ad una sostanziale



condivisione della visione del bambino e le linee di comportamento in ambito educativo.

La progettazione educativa è finalizzata alla strutturazione di un ambiente che favorisca l'instaurarsi di relazioni significative per i bambini, all'organizzazione degli spazi e degli arredi affinché garantisca il benessere e la sicurezza dei bambini e degli adulti quali punti di riferimento e rassicurazione per il bambino stesso.

Nel determinare il modello organizzativo si deve garantire al bambino un riferimento costante con l'adulto, che gli permetta di raggiungere l'autonomia e la sicurezza affettiva ed emotiva. Il bambino che conosce bene l'ambiente, i ritmi, il gruppo, gli adulti, è più stimolato ad evolvere sul piano delle scoperte cognitive e delle interazioni socio-affettive.

La stabilità organizzativa estesa sull'arco dell'anno, permette

alle educatrici di calibrare in modo evolutivo gli interventi (inserimento, ambientamento, percorsi didattici, continuità asilo nido - scuola dell'infanzia).

Il gruppo di lavoro durante la stesura della programmazione annuale definisce:

- Gli obiettivi educativi
- I metodi
- Gli strumenti
- Le attività

In relazione al progetto educativo, le educatrici programmano un piano di attività da svolgere con i bambini.

L'educatrice esprime la sua professionalità nella capacità di coniugare flessibilità e buona organizzazione, di instaurare un rapporto significativo e individualizzato con i bambini del suo gruppo; nel saper offrire loro occasioni di crescita in un clima di sicurezza affettiva; nell'organizzare e mediare le relazioni di gruppo; nel dimostrarsi sensibile e attenta a cogliere i bisogni; nel creare un ambiente fisico e relazionale stimolante; nell'attivare l'indispensabile rapporto con le famiglie. Qualora all'interno



dell'Asilo Nido è inserito un bambino portatore di handicap, l'educatrice di sostegno, in collaborazione con le colleghe di Sezione e con il gruppo di lavoro, elabora un progetto educativo individualizzato mirato allo sviluppo globale delle potenzialità del bambino all'interno del gruppo, e nell'individuazione di adeguate modalità di supporto alla famiglia.

Per migliorare le varie attività dei bambini e adeguarle ai bisogni degli stessi, sono previsti momenti periodici di incontri di gruppo, per il confronto, lo scambio e la riflessione, al fine di verificare i processi, le metodologie e l'utilizzo dei materiali di lavoro.

Durante l'Anno di Attività è prevista una formazione permanente e obbligatoria all'interno del servizio, che ha lo scopo di valorizzare la continuità e la collegialità.

L'aggiornamento è tanto più efficace quanto più è collegato a progetti precisi tesi al miglioramento della qualità del servizio.

All'interno della formazione si prevedono itinerari che si articolano in momenti di approfondimento teorico delle conoscenze psico - pedagogiche e delle strategie più operative (la programmazione, l'osservazione, la valutazione, la documentazione) ed in momenti di sperimentazione diretta in modo da acquisire metodologie e tecniche operative per sostenere e incentivare "il fare" dei bambini.

## LE ATTIVITA' QUOTIDIANE

La giornata all'Asilo Nido "Pollicino" prevede momenti di routine quali pranzo, sonno e cambio e di attività che si svolgono secondo tempi e spazi organizzati dalle educatrici, al fine di accogliere il bisogno di intimità e di sicurezza, di orientamento e di autonomia dei bambini.

La sequenza quotidiana scandita da tempi, ritmi e modalità tiene conto della diversa età ed esigenze del bambino ed è una tappa essenziale nella costruzione della sua identità corporea, nell'esperienza del suo benessere e perciò del suo cammino verso l'autonomia. Alle cure fisiche quotidiane vanno aggiunti l'accoglienza e il ricongiungimento con i genitori. Questi momenti sono garantiti da una educatrice stabile di riferimento che favorisce un'accoglienza personalizzata, che, a volte, diventano veri e propri rituali che danno sicurezza al bambino e fungono da tramite tra casa e nido.

Alla sera, invece, l'educatrice aiuta il bambino a ricongiungersi con il genitore, mantenendo un clima disteso e tranquillo per permettere ad entrambi di ritrovarsi e di ristabilire il contatto. Le attività proposte in questi due momenti sono organizzate e flessibili ai bisogni emotivi del bambino, alle esigenze della famiglia e ai vincoli organizzativi del servizio.



Le educatrici progettano la giornata educativa alternando momenti di routine con quelle ludiche, organizzando le attività di gioco previste, in modo vario ed in relazione all'età di ogni gruppo di bambini.

La giornata deve essere programmata in modo da offrire ai bambini opportunità diverse di gioco libero ed organizzato sia a livello individuale sia a livello di piccolo o grande gruppo. A tal fine gli spazi sono attrezzati con materiali e arredi specifici dove si svolgono attività ludiche e ricreative strutturate e non, adeguate all'età dei bambini, da permettere possibilità di esplorazione e movimento per il bambino stesso.



Le diverse tipologie di attività sono organizzate e svolte in forma ludica da favorire nei bambini le capacità motorie, linguistiche, esplorative, simboliche, espressive e sensoriali.

Le attività progettate si arricchiscono e si articolano progressivamente e in base alle

capacità e agli interessi dei bambini. I materiali e i giocattoli devono essere in buono stato e sicuri, facilmente lavabili, di facile accessibilità, per sollecitare i bambini all'esplorazione e al gioco in relazione all'età, alle capacità e ai loro interessi.

Ogni Sezione ha a disposizione materiali diversi, riposti in maniera ordinata e facilmente raggiungibili in modo tale che i bambini siano sollecitati nel gioco e non interferiscano gli uni con gli altri.



## ***I SERVIZI IN RETE***

L'Asilo Nido, pur presentando un'autonomia organizzativa interna, è nel contempo collocato in una rete più vasta di servizi 0/3 anni.

L'asilo Nido "Pollicino" mantiene rapporti di collaborazione con:

- Scuola dell'Infanzia
- ASL
- Servizio di Neuropsichiatria Infantile
- Servizi Sociali
- Tecnologo alimentare

## SCUOLA DELL'INFANZIA

Da diversi anni l'Asilo Nido mantiene una continuità educativa di raccordo con le Scuole dell'Infanzia. Attraverso il confronto e lo scambio fra le educatrici e le insegnanti delle due istituzioni si facilita il passaggio, costruendo un percorso flessibile adeguato ai ritmi di sviluppo dei bambini. Negli vari percorsi da realizzare con i bambini e, successivamente, da comunicare alle famiglie. Si organizzano gli aspetti metodologici, organizzativi e di contenuto che riguardano gli incontri con i bambini.

Il percorso di continuità permette:

1. ai bambini di conoscere, attraverso il gioco spontaneo e le attività, il nuovo ambiente.
2. alle insegnanti di avere informazioni sui bambini e di favorirne il passaggio da un'istituzione all'altra, agevolando la relazione famiglia e scuola.



## ASL



L'ASL collabora, all'interno del Nido, a tutte le attività di educazione e prevenzione alla salute, garantendo la tutela igienico - sanitaria.

La vigilanza sanitaria sarà garantita secondo le modalità previste dalle leggi vigenti

## SERVIZIO DI NEURO- PSICHIATRIA INFANTILE

Il servizio Neuro - Psichiatria Infantile collabora con l'Asilo Nido negli interventi ai bambini con handicap di vario tipo, favorendo la piena integrazione dei bambini disabili e supportando il lavoro delle Educatrici.

## SERVIZI SOCIALI

L'Asilo Nido svolge un'importante funzione di prevenzione nel campo dello sviluppo infantile e garantisce un supporto alle famiglie con bambini in situazione di handicap o di svantaggio.

Con i Servizi Sociali vi è un rapporto di collaborazione nei casi in cui vi sono situazioni di difficoltà segnalate dalla famiglia, con disagi socio - culturali o qualora se ne evidenziano dei nuovi.

## SERVIZI SOCIALI



## TECNOLOGO ALIMENTARE

E' il consulente dell'Asilo Nido per quanto riguarda i problemi legati all'alimentazione dei bambini e alla gestione del Manuale di Autocontrollo relativo alla conservazione, al confezionamento e alla produzione dei pasti.

Verifica annualmente i menù secondo le tabelle dietetiche definendo il giusto ed equilibrato apporto nutritivo che i bambini devono assumere in relazione ai loro bisogni di crescita.

I menù sono organizzati su 4 settimane e suddivisi per tre fasce di età:

- Lattanti (6 - 12 mesi)
- Piccoli (13 - 18 mesi)
- Medi e Grandi (19 - 36 mesi)

Diete particolari non precludono l'allontanamento del bambino dal nido, ma dovranno essere documentate e certificate dal pediatra di base.